

**T.C.**  
**MUĞLA VALİLİĞİ**  
**Defterdarlık Muhakemat Müdürlüğü**

**MUĞLA MUHAKEMAT MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	İlama Bağlı Borç Ödemelerinin Tahakkuk Ettirilmesi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dilekçe (Dilekçede T.C. Kimlik Numarası, İBAN No, Ödeme Yapılacak Banka Adı ile Banka Hesap Numarasının belirtilmesi gerekmektedir.)</li><li>2. Kesinleşmiş Mahkeme Kararı.</li><li>3. Ödeme Vekile Yapılacaksa Vekaletname, Ancak, Hazinesinin veya diğer Kamu idarelerinin aleyhine sonuçlanan davalarla ilgili olarak karşı taraf lehine hükme bağlanan kararda sadece Mahkeme masrafları ve avukatlık ücreti ödemesi yapılması durumunda, ibraz edilen Mahkeme kararında adı yazılı taraf vekillerinden vekaletname talep edilmez. (Merkezi Harcama Belgeleri Yönetmeliği Madde: 8 )</li><li>4. Avukatlık Vekalet Ücreti Ödemesi İçin Serbest Meslek Makbuzu (İcra Takibi Yoluyla Yapılacak Ödemelerde Serbest Meslek Makbuzu İcra Dairesine verilecektir.)</li></ol>	Ödemeler 5 İş Günü İçinde... (Ödenek ve Nakit Olması Kaydıyla)

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri : Muğla Defterdarlığı**  
**İsim : Tahir BAYINDIR**  
**Unvan : Defterdar**  
**Adres : Muğla Defterdarlığı**  
**Tel : 0 252 214 12 08**  
**Faks : 0 252 214 10 35**  
**E-Posta :**

**İkinci Müracaat Yeri : Muğla Valiliği**  
**İsim : Murat KAHRAMAN**  
**Unvan : Vali Yardımcısı**  
**Adres : Muğla Valiliği**  
**Tel : 0 252 214 5420**  
**Faks : 0 252 214 3188**  
**E-Posta :**