



MUĞLA BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI			HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ /YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI		HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKT. OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	HİZMET ENV. KAY. YAPAN	
			MEVZUAT NO	ADI	MADDE NO		DAİRE BAŞKANLIKLARI VE BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ	ALT BİRİM	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUTAATA BELERTİLEN HİZM. TAMA. SÜRESİ	HİZMETİN ORT. TAMAMLANMA SÜ.			YILLIK İŞLEM SAYISI
1	BASIN KARTI BAŞVURU İŞLEMLERİ	BASIN MENSUPLARINDAN GELEN BASIN KARTI BAŞVURULARININ DEĞERLENDİRİLMESİ	5187	BASIN KANUNU		BASIN MENSUPLARI	MUĞLA BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	BASIN-YAYIN HİZMETLERİ BİRİMİ	Kurum Onaylı Basın Kartı Beyannamesi, İş Sözleşmesi, İşe Giriş Bildirgesi, Öğrenim Belgesi	-	MEMUR, ŞUBE MÜDÜRÜ, BÖLGE MÜDÜRÜ	İLGİLİ BİRİM	-	-	-	-	-	-
2	DEVLET ENFORMASYON SİSTEMİ İŞLEMLERİ	YEREL GAZETE VE DERGİLERİN DEVLET ENFORMASYON SİSTEMİ'NE DAHİL OLMASI İÇİN ÇALIŞMALAR YAPMAK, ANALİZ VE RAPORLAMA İŞLEMLERİNİ GERÇEKLEŞTİRMektir.		İLETİŞİM BAŞKANLIĞI BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK	5-(b) ve (i) maddeleri	YEREL YAZILI VE GÖRSEL BASIN	MUĞLA BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	BASIN-YAYIN HİZMETLERİ BİRİMİ	-	-	-	İLGİLİ BİRİM	-	-	-	-	-	-



5	BİRİM FAALİYET RAPORUNUN HA	BAŞKANLIĞI İDARE FAALİYET RAPORU'NA ESAS TEŞKİL ETMEK ÜZERE BİRİM FAALİYET RAPORU HAZIRLAMAK		İLETİŞİM BAŞKANLIĞI BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK	9	-	MUĞLA BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	MEMUR, ŞUBE MÜDÜRÜ, BÖLGE MÜDÜRÜ	STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI (BİLGİ VERİLMESİ)	-	1 YIL	1 YIL	1	-
6	BİRİM İCRAAT RAPORUNUN HAZIRLANMASI	BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE BİRİM İCRAAT RAPORU HAZIRLANMASI		İLETİŞİM BAŞKANLIĞI BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK	9	-	MUĞLA BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	MEMUR, ŞUBE MÜDÜRÜ, BÖLGE MÜDÜRÜ	STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI (BİLGİ VERİLMESİ)	-	1 AY	1 AY	12	-
7	SATIN ALMA İŞLEMLERİ	BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN İHTİYAÇLARINI VE SATIN ALMA İŞLEMLERİNİ KAPSAYAN MAL VE HİZMET ALIMINI İLE KARŞILAMAK	4734	KAMU İHALE KANUNU		-	MUĞLA BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	YÖNETİM HİZMETLERİ BİRİMİ	-	-	MEMUR, GERÇEKLEŞTİRME GÖREVLİSİ HARCAMA YETKİLİSİ	İLGİLİ BİRİM, BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ, MERKEZ TEŞKİLAT	KAMU KURUM VE KURULUŞLARI İLE ÖZEL SEKTÖR	-	-	-	-
8	ÖDEME EVRAKLARININ MUHASEBE BİRİMİNE TESLİMİ	MEVZUAT ÇERÇEVESİNDE PERSONEL ÖDEMELERİ VE MAL VE HİZMET ALIMLARINA YÖNELİK ÖDEMELERİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	5018	KAMU MALİ YÖNETİM VE KONTROL KANUNU		-	MUĞLA BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	YÖNETİM HİZMETLERİ BİRİMİ	-	-	MEMUR, GERÇEKLEŞTİRME GÖREVLİSİ HARCAMA YETKİLİSİ	İLGİLİ BİRİM, BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ, MERKEZ TEŞKİLAT	-	-	-	-	-
			4734	KAMU İHALE KANUNU													

9	VATANDAŞLARDAN GELEN TALEPLERİN KARŞILANMASI	VATANDAŞLARIN ŞİKÂYET, TALEP, GÖRÜŞ VE ÖNERİLERİNİ İŞLEME ALIP SONUÇLANDIRMA K, İLGİLİSİNE CEVAP VERİLMESİNİ SAĞLAMA		<b>İLETİŞİM BAŞKANLIĞI BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ NİN GÖREV VE YETKİLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK</b>	5-(I) ve (m) maddeleri	TÜM VATANDAŞ LAR	MUĞLA BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	HALKLA İLİŞKİLER BİRİMİ	ŞİKÂYET, GÖRÜŞ VE ÖNERİYE İLİŞKİN BELGELER	-	-	İLGİLİ BİRİM, BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ, MERKEZ TEŞKİLAT	-	-	-	-	-	
---	---	---	--	--	---------------------------	------------------------	--------------------------	----------------------------	--	---	---	--	---	---	---	---	---	--