

VATANDAŐA SUNULAN HİZMETLERDE İSTENİLEN BELGELER ve İŐ BİTİRME SÜRELERİ

MUĞLA ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1.	Mesire Yerleri Kuruluşu	1. Talep Dilekçesi, 2. Vaziyet Planı(ED 6 derece) 3. 1/25.000 Ölçekli Memleket Haritası Müracaat: Orman Bölge Müdürlüğü	(1-6 Ay) Kısıtlı Alanlarda: 2 Yıl
2.	Mesire Yeri Sınır Değişikliği	1. Talep Dilekçesi 2. Sınır Değişikliğini Gösterir Harita Müracaat: Orman Bölge Müdürlüğü	6 Ay
3.	Mesire Yerleri Gelişme ve Uygulama Planlarının Onaylanması	1. Planların İşletme Müdürlüğüne Teslim edilmesi Müracaat: Orman İşletme Müdürlüğü	1 YIL

4.	Odun Dışı Orman Ürünlerini Toplama Talebi	1.Dilekçe, 2.Talep Sahasının Yerini ve Mevkisini Gösterir Harita veya Kroki Müracaat: Orman İşletme Müdürlüğü	15 Gün
5.	Özel Orman Ve Özel Ağaçlandırma Sahaları Amenajman Planı kontrolü	1. Dilekçe, 2. Sahanın Amenajman Planı. Müracaat: Orman Bölge Müdürlüğü	15 Gün
6.	Orman Amenajman Planı çıktı talebi(A3-A4)	1. Faydalanma Talep Dilekçesi, 2. Faydalanma Fişi, 3. Faydalanma Ödeme Makbuzu. Müracaat: Orman İşletme Müdürlüğü- Orman İşletme Şefliği veya Orman Bölge Müdürlüğü	1 Gün
7.	Köy Ormanı Kurulması	1. Köy Muhtarınca verilecek başvuru dilekçesi, 2. Köy ormanı kurulacak yer Köy tüzel kişiliğine ait ise mülkiyet belgesi, değil ise maliye hazinesi adına kayıtlı yerlerden olması, 3. Bakım ve Korumanın Köy Tüzel Kişiliğince yapılacağına dair protokol imzalanması. Müracaat: Orman Bölge Müdürlüğü	30 Gün
8.	Felaketzede ihtiyacı	1. Dilekçe, 2. Olayı belgeleyen tutanak. 3. Muhtaşlık Belgesi Müracaat: Orman İşletme Müdürlüğü	15 Gün
9.	Enkaz nakli	1. Dilekçe, 2. Tapu, 3. İlmühaber (Köyde ilişiği kalmadığına dair), 4. Taahhütname (Bir daha zati ihtiyaç almayacağına dair)	30 Gün

		Müracaat: Orman İşletme Müdürlüğü veya Orman İşletme Şefliği	
10.	Teminat Mektubu süre uzatımı	1. Dilekçe, Müracaat: Orman İşletme Müdürlüğü veya Orman Bölge Müdürlüğü	2 Gün
11.	Cites Raporu (İthalat)	1. Dilekçe, 2. Gümrük beyannamesi, 3. Fatura, 4. Gümrük Müşavirliği Noter Vekâleti Müracaat: Orman Bölge Müdürlüğü	2 Gün
12.	İhracat Ekspertiz Raporu	1. Dilekçe, 2. Fatura, 3. Örnek ürün(Dipçik-kabza v.b.) Müracaat: Orman Bölge Müdürlüğü	3 Gün
13.	ÇED İnceleme Ve Değerlendirme Raporu Veya Görüşü	1. Müracaat dilekçesi-yazısı, 2. ÇED inceleme değerlendirme raporları için 1/25000 koordinatlı harita, 3. Görüş sorulan sahaya ait 6 derecelik koordinatla ve alan cetveli (ayrıca CD ortamında), 4. Varsa ruhsat ve sertifika, lisans vb. 5. İki takım bilgi dosyası halinde verilecektir. Müracaat: Orman Bölge Müdürlüğü	1 Ay
14.	Öğrenci Stajları	1. Dilekçe, 2. Staj Defteri, 3. Okuduğu Okuldan alınan staj izin belgesi, Müracaat: Orman Bölge Müdürlüğü	3 Gün
15.	İletişim Panosu İzni	1. Dilekçe (İl, ilçe, köy, mevki, yüzölçümü, tarih, adres, telefon, vergi dairesi-no.su, imzalayanın yetki ve açık kimliğini içeren) (tüzel kişilikse imza sirküsü, yetki belgesi ve vekâletname	30-60 Gün

		<p>ekli)</p> <ol style="list-style-type: none">2. Talep sahasını gösterir koordinat değerleri belli 1/25000 ölçekli memleket haritası3. 1/25000 ölçekli renkli meşçere haritası (talep sahası işlenmiş, özel bilgileri içeren, Serbest Orman Mühendisi tarafından hazırlanmış ve Odasınca onaylanmış olacaktır.)4. 1/5000 veya 1/10000 ölçekli koordinatlı Orman Kadastro haritası, (talep sahası işlenmiş, özel bilgileri içeren, Serbest Orman Mühendisi tarafından hazırlanmış ve Odasınca onaylanmış olacaktır.)5. Yapılması planlanan tesisi gösteren 1/100 ölçekli vaziyet planı6. Memleket nirengisine bağlı koordinat özet çizelgesi (6 derecelik memleket koordinatları)7. Pano türünü, ebatlarını ve üzerinde yazılması planlanan ibareleri gösterecek şekilde hazırlanacak plan, kesit ve görünüşü,8. Yol kenarlarında Karayolları veya İl Özel İdaresinden, Belediye mücavir alan sınırları içinde Belediyeden yapılması planlanan panonun uygun görüldüğüne ilişkin yazı,9. Diğer Kanunlar uyarınca alınması gereken görüş, belge ve muvafakat yazısı (Sit, askeri yasak bölge vb.)10. Orman Mühendisleri Odasınca belirlenmiş İşlem dosyasına konulması gereken belgeler ve harita kopya bedel makbuzu11. İnceleme giderlerine karşılık İşletmesince belirlenecek miktarda nakit avans alıntısı <p>Belgeler(dilekçe hariç) üç takım olarak hazırlanacak.</p> <p>Müracaat: Orman Bölge Müdürlüğü</p>	
16.	7269/1051 Sayılı Afetler Kanunu Gereği	<ol style="list-style-type: none">1. Bayındırlık ve İskân Bakanlığı ve İl İskân Müdürlüklerince yazılan talep yazılan,2. İsim listesi ve metraj cetveli.	1 Ay

	Yapılan Tahsisler	Müracaat: Orman Bölge Müdürlüğü veya Orman Genel Müdürlüğü	
17.	222 Sayılı İlköğretim Ve Eğitim Kanunu Gereği Ve 775 Sayılı Gecekondu Kanunu Gereği Yapılan Tahsislerle İlgili İşlemler	1. MEB Yapı isleri Genel Müdürlüğünce yazılan talep yazısı ve ekinde illerde yapılacak ilköğretim Okullarının isim listesi, 2. Bayındırlık ve İskân Müdürlüğünce yazılan talep yazılan ve metraj. Müracaat: Orman Bölge Müdürlüğü veya Orman Genel Müdürlüğü	1 Ay
18.	Odun Dışı Orman Ürünlerinin Satış ve Üretim İşlemleri	1. Talep dilekçesi, 2. Nüfus Cüzdan Örneği Müracaat: Orman İşletme Müdürlüğü	30 Gün
19.	Orman Durumu İncelemesi	1. Müracaat dilekçesi yazısı, 2. Müracaata konu Taşınmazın varsa ada, parsel numarası, 6 derecelik köşe koordinatları-ada/parsel yoksa koordinatlı vaziyet planı, Müracaat: Orman İşletme Müdürlüğü	1 Ay
20.	Tapulu Kesim İş ve İşlemleri	1. Dilekçe, 2. Onaylı Tapu Kaydı veya 31.12.1981 öncesi kayıtlarına göre zilliyet belgesi, 3. Tapu Çapı varsa Onaylı Koordinatları, 4. Müracaatta bulunana ait TC Kimlik numarası, 5. Vekâleten yapılacak kesimlerde noterden vekâletname, 6. Zilliyetlikle sahipli arazilere ait Kadastral Koordinatlı Haritası, Müracaat: Orman İşletme Müdürlüğü	1 Ay

21.	Fabrika ve Hızır-Şerit İzinleri	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe,2. Fizibilite raporu (Orman Mühendisleri Odasınınca onaylı),3. Mülkiyet Belgesi veya kira kontratı,4. 1/100 Ölçekli Yerleşim Planı,5. Fabrika izinlerinde ÇED olumlu veya ÇED muaf belgesi, Belgeler üç takım olarak hazırlanacak. <p>Müracaat: Orman Bölge Müdürlüğü</p>	15 Gün
22.	Özel Ağaçlandırma, Özel Erozyon Kontrolü ve Özel İmar İhya İzinleri	<ol style="list-style-type: none">1. Bunun için Orman Genel Müdürlüğü (yetkilendirilirse ilgili Orman Bölge Müdürlüğü) yılda en az bir kere olmak üzere Özel Ağaçlandırma, Özel Erozyon Kontrolü veya Özel İmar İhyaya uygun sahaları tespit ederek internet ortamında kendi kurumsal sitesinde yayınlar ve bundan sonra isteklilerin müracaatını kabul eder. (www.ogm.gov.tr, http://muglaobm.ogm.gov.tr/SitePages/OGM/OGMDefault.aspx)2. Özel Ağaçlandırma, Özel Erozyon Kontrolü ve Özel İmar İhya yapmak isteyen isteklilerin birden fazla olması durumunda ilk üç istekli Noter tarafından kur'a ile belirlenir.3. Birinci istekliye tebligat yapılır ve süresi içinde Serbest Ormancılık Bürosuna "Saha İzin Raporu" düzenleterek ilgili Orman İşletmesine teslim eder. Birinci istekli yönetmeliğe uygun hareket etmezse ikinci istekliye, o da etmezse üçüncüye teklif edilir. Hiçbir istekli gerekenleri zamanında yerine getirmese saha bir sonraki ilana bırakılır.4. Değerlendirme komisyonu tarafından izin raporu tanzim edilerek, Orman Genel Müdürlüğümüzden uygun görüş alınır. İzin	30-90 Gün

raporunun uygun görülmesi halinde Bölge Müdürü tarafından onaylanır. Onaylanan izin raporu uygulama projesinin tanzim ettirilmesi için işletme müdürlüğüne gönderilir.

5. Hak sahibi, Genel Müdürlükçe belirlenen proje dispozisyonuna uygun uygulama projesini ormancılık bürolarına tanzim ettirerek idareye teslim eder. Koordinat Özet Çizelgesi (3 ve 6 derecelik koordinatları saat yönünde numaralandırılmış not defteri oluşturulmuş)

6. İşletme müdürlüğü, hak sahibinin uygulama projesini arazide ve büroda inceler. Onay için Bölge Müdürlüğüne sunar.

7. Hak sahibinin uygun görülen uygulama projesi onaylanarak İşletmesine ve ilgili müracaatçıya teslim edilir.

8. Hak sahibi taahhüt senedini işletme müdürlüğüne verir.

9. Hak sahibine yer teslimi yapılır.

10. Hak sahibi proje uygulamasına başlar ve iş programına göre uygulama yapar.

11. Hak sahibi, hibe kullanmak isterse idareye yazılı başvuruda bulunur. Projedeki yatırım giderleri cetvelindeki uygun kalemler için Genel Müdürlükçe hibe tahsisi yapılır. Tekniğine uygun olarak tamamladığı işler için ödeme yapılır.

12. Daha detaylı bilgiler, 6912 nolu Özel Ağaçlandırma

		Tamiminde bulunmaktadır. Müracaat: Orman Bölge Müdürlüğü-Orman İşletme Müdürlüğü veya Orman İşletme Şefliği	
23.	Açık Arttırmalı Orman Emvali Satışı	1. Tebligat adresi, 2. Ticaret ve sanayi odası veya meslek odasına kayıtlı olduğuna dair belge, 3. Tüzel kişiliklerin Ticaret veya sanayi odasına kayıtlı olduğuna dair belge, 4. Faal olduğuna dair belge, 5. İlgili işletme veznesine %3 geçici teminatın yatırıldığına dair belge Müracaat: Orman İşletme Müdürlüğü	15 Gün
24.	Açık Arttırmalı Dikili Satış	1. Tebligat adresi, 2. Ticaret ve sanayi odası veya meslek odasına kayıtlı olduğuna dair belge, 3. Tüzel kişiliklerin Ticaret veya sanayi odasına kayıtlı olduğuna dair belge, 4. Faal olduğuna dair belge, 5. İlgili işletme veznesine %3 geçici teminatın yatırıldığına dair belge Müracaat: Orman İşletme Müdürlüğü	15 Gün
25.	Tahsisli Dikili Satış	1. Dilekçe, Müracaat: Orman İşletme Müdürlüğü veya Orman İşletme Şefliği	15 Gün
26.	Zati İhtiyaç (Yakacak-Yapacak	1. Dilekçe Müracaat: Orman İşletme Şefliği	7 Gün

	Odun)		
27.	Define Arama İzni Verilmesi	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe2. Define Arama Ruhsatı3. Ruhsat sahasını gösterir 1/25000 Ölçekli Harita4. Define aranacak sahayı gösterir memleket nirengisine bağlı koordinat değerleri belli 1/100 Ölçekli Harita5. Renklendirilmiş Meşçere Haritası (Orman Mühendisleri Odasınınca onaylı)6. Varsa orman kadastro haritası (Orman Mühendisleri Odasınınca onaylı)7. Talep edilen sahaya ait sayısal proje (CD ortamında), Belgeler üç takım olarak hazırlanacak. Müracaat: Orman Bölge Müdürlüğü	3 AY
28.	Kazı Gerektirmeyen Maden Arama İzni Verilmesi	<ol style="list-style-type: none">1. Talep Yazısı2. Ruhsat3. Ruhsat Alanını Gösteren 1/25000 Ölçekli Harita, 1 Takım Halinde Verilir. Müracaat: Orman Bölge Müdürlüğü	1 GÜN
29.	Kazı Gerektiren Maden Arama İzni Verilmesi	<ol style="list-style-type: none">1. Talep Yazısı2. Ruhsat3. 1/25.000 ölçekli haritası veya krokisi4. Meşçere haritası5. 1/1.000 veya uygun ölçekli vaziyet planı6. Koordinat listesi7. Orman kadastro haritası8. ÇED Belgesi	3 AY

		Dört Takım Halinde Verilir. Müracaat: Orman Bölge Müdürlüğü	
30.	Maden İşletme Ön İzni Verilmesi	1.Talep Yazısı 2.Ruhsat 3.1/25.000 ölçekli haritası veya krokisi 4.Meşcere haritası 5.1/1.000 veya uygun ölçekli vaziyet planı 6.Koordinat listesi 7.Orman kadastro haritası Dört Takım Halinde Verilir. Müracaat: Orman Bölge Müdürlüğü	3 AY
31.	Maden İşletme İzni Verilmesi	1.Talep Yazısı 2.Ruhsat 3.1/25.000 ölçekli haritası veya krokisi 4.Meşcere haritası 5.1/1.000 veya uygun ölçekli vaziyet planı 6.Koordinat listesi 7.Orman kadastro haritası 8.ÇED Belgesi 9.Rehabilitasyon Projesi Dört Takım Halinde Verilir. Müracaat: Orman Bölge Müdürlüğü	3 AY
32.		1.Talep Yazısı 2.Ruhsat	3 AY

	Maden Tesis Ön İzni Verilmesi	<p>3.1/25.000 ölçekli haritası veya krokisi 4.Meşcere haritası 5.1/1.000 veya uygun ölçekli vaziyet planı 6.Koordinat listesi 7.Orman kadastro haritası</p> <p>Dört Takım Halinde Verilir.</p> <p>Müracaat: Orman Bölge Müdürlüğü</p>	
33.	Maden Altyapı Tesis Ön İzni Verilmesi	<p>1.Talep Yazısı 2.Ruhsat 3.1/25.000 ölçekli haritası veya krokisi 4.Meşcere haritası 5.1/1.000 veya uygun ölçekli vaziyet planı 6.Koordinat listesi 7.Orman kadastro haritası</p> <p>Dört Takım Halinde Verilir.</p> <p>Müracaat: Orman Bölge Müdürlüğü</p>	3 AY
34.	Maden Altyapı Tesis İzni Verilmesi	<p>1.Talep Yazısı 2.Ruhsat 3.1/25.000 ölçekli haritası veya krokisi 4.Meşcere haritası 5.1/1.000 veya uygun ölçekli vaziyet planı 6.Koordinat listesi 7.Orman kadastro haritası 8.ÇED Belgesi 9.Rehabilitasyon Projesi Veya Kademeli Kapatma Planı 10.Avan Projesi</p>	3 AY

		Dört Takım Halinde Verilir. Müracaat: Orman Bölge Müdürlüğü	
35.	Muhafaza Ormanlarındaki Ruhsat Görüşü Verilmesi	1.Talep Yazısı 2.1/25.000 ölçekli haritası veya krokisi 3.Meşcere haritası 4.1/1.000 veya uygun ölçekli vaziyet planı 5.Koordinat listesi 6.Orman kadastro haritası 7.Maden İşleri Genel Müdürlüğüne ruhsat müracaatında bulunulduğuna ve hak sağladığına dair belge Dört Takım Halinde Verilir. Müracaat: Orman Bölge Müdürlüğü	3 AY
36.	Toprak Dolgu Ön İzni Verilmesi	1.Talep Yazısı 2.Toprak Dolgu Alanını Gösteren 1/25.000 Ölçekli Harita 3.Koordinat Listesi Dört Takım Halinde Verilir. Müracaat: Orman Bölge Müdürlüğü	2 AY
37.	Toprak Dolgu Kesin İzni Verilmesi	1.Talep Yazısı 2.1/25.000 ölçekli haritası 3.Meşcere haritası 4.1/1.000 veya uygun ölçekli vaziyet planı 5.Koordinat listesi 6.Orman kadastro haritası 7.ÇED Belgesi	3 AY

		<p>8.Dolgu öncesi ve dolgu sonrası nihai kodları gösterir çevresindeki topografik yapı ile uyumlu ve Orman İdaresinin uygun göreceği toprak dolgu projesi</p> <p>Dört Takım Halinde Verilir.</p> <p>Müracaat: Orman Bölge Müdürlüğü</p>	
38.	6831 Sayılı Orman Kanununun 17/3 ve 18. Maddesine Dayalı Olarak Ön İzin Verilmesi	<p>1.Talep Yazısı 2.1/25.000 ölçekli haritası veya krokisi 3.Meşçere haritası 4.1/1.000 veya uygun ölçekli vaziyet planı 5.Koordinat listesi 6.Orman kadastro haritası 7.Su İzinlerinde Yeraltı Suyu Arama Belgesi, Kullanma Belgesi, Ruhsat veya Kira Sözleşmesi</p> <p>Dört Takım Halinde Verilir.</p> <p>Müracaat: Orman Bölge Müdürlüğü</p>	3 AY
39.		<p>1.Talep Yazısı 2.1/25.000 ölçekli haritası veya krokisi 3.Meşçere haritası 4.1/1.000 veya uygun ölçekli vaziyet planı 5.Koordinat listesi 6.Orman kadastro haritası 7.Su İzinlerinde Yeraltı Suyu Arama Belgesi, Kullanma Belgesi, Ruhsat veya Kira Sözleşmesi 8.1/1000 veya Uygun Ölçekli Ağaç Röleve Planı 9.Enerji İzinlerinde ön lisans veya lisans belgesi, petrol- doğalgaz izinlerinde ruhsat</p>	3 AY

	<p>6831 Sayılı Orman Kanununun 17/3 ve 18. Maddesine Dayalı Olarak Kesin İzin Verilmesi</p>	<p>10.Liman geri hizmet alanı izinlerinde Deniz Yüzeyinin Kiralandığına dair Sözleşme 11.Define arama izinlerinde define arama ruhsatı 12.Balık üretim tesisi izin taleplerinde; Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığınca onaylanmış Fizibilite Raporu 13.Okul, hastane sağlık ocağı gibi bina izinlerinde, hidroelektrik santral tesislerinde santral binası, rüzgar enerji santrallerinde türbin alanları, termik, doğalgaz çevrim, nükleer güç santrallerinde, katı atık bertaraf ve düzenli depolama tesisi, atıksu arıtma, sokak hayvanları bakımevi, su arıtma, liman geri hizmet alanı, havaalanı, spor tesisi ve balık üretme tesisi izinlerinde; 1/1000 ölçekli mevzi imar planı veya ilgili idareden alınacak imar gerektiren yapı ve tesislerden olmadığına dair yazı 14.Katı atık bertaraf ve düzenli depolama tesisleri ile kazı fazlası malzeme alanı izin taleplerinde depolama öncesi ve depolama sonrası nihai kodları gösterir çevresindeki topografik yapı ile uyumlu ve orman idaresinin kabul edeceği kademeli kapatma planı 15.ÇED Belgesi 16.Bedelli izinlerde talep edilen sahada yapılacak tesislerin metraj cetveliyle Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, İlgili Devlet İdareleri veya kamu kurum ve kuruluşlarınca belirlenecek cari yıl birim fiyatlarına veya proforma faturalarına göre hazırlanmış keşif özetleri</p> <p>Dört Takım Halinde Verilir.</p> <p>Müracaat: Orman Bölge Müdürlüğü</p>	
--	---	--	--

40.	Tahsisli Orman Emval Satışı (Yakacak-Yapacak)	1. Talep yazısı. Müracaat: Orman İşletme Müdürlüğü	15 Gün
41.	Özel Ağaçlandırma Proje Sahalarında Ağaç Kesimi Talebi	1. Dilekçe, 2. İşletmesince hazırlanacak kesim raporu, Müracaat: Orman İşletme Müdürlüğü	15 Gün
42.	Özel Ağaçlandırma Projesinin Uygunluğunun Kontrolü	1.Proje, üst yazısı 2.Proje Ekleri, 2.a-Toprak ve Su Tahlil Örnekleri 2.b-Projeyi Yapan Serbest Orman Mühendisine Ait Orman Mühendisleri Odasına Ait Vize ve Belgeler 2.c- Sahanın Koordinat Bilgileri 2.d- Hazine Arazilerinde ön izin/ Tahsis Belgesi 2.e- Proje CD si Müracaat: Orman Bölge Müdürlüğü	15 Gün
43.	Kamu Ağaçlandırmalarının Projelendirilmesi	1.Başvuru Dilekçesi, 2.Sahanın Koordinatlarını Gösterir Çizelge, 3.Sahanın Mülkiyetini Gösterir Belge, Sahanın Sınırlarını Gösterir Harita (Memleket Haritası Üzerinde Sınırlar Gösterilecek). Müracaat: Orman Bölge Müdürlüğü	30 Gün
44.	Ozel Orman Fidanlığı (Hazine arazilerinde)	1.Milli Emlak Gen. Müd. alınacak ön izin belgesi ile ilgilinin başvuru dilekçesi, 2.Projenin düzenlettilerik Müdürlüğe teslimi, 3.Projenin Bölge Müdürlüğünce incelenmesi,	15 Gün

		<p>4.Projede eksik tespit edilmesi durumunda ek süre, 5.Noter onaylı Taahhüt Senedi düzenlenmesi, 6.İşe başlama, 7.Kredi talep dilekçesi, 8.Krediye Esas Yatırım Giderleri Cetvelinin düzenlenmesi, 9.Noter onaylı Borç Senedi düzenlenmesi, İş grupları itibariyle yapılan işlerin hakedişe bağlanarak ilgiliye ödenmesi.</p> <p>Müracaat: Orman Bölge Müdürlüğü, Fidanlık Müdürlüğü</p>	<p>30 Gün 30 Gün 1 Yıl 30 Gün</p>
45.	Özel Orman Fidanlığı (Tapulu arazilerde)	<p>1.Tapu kayıt örneği ile başvuru dilekçesi, 2.Projenin düzenletirilerek Müdürlüğe teslimi, 3.Projenin İl Müdürlüğünce incelenmesi, 4.Projede eksik tespit edilmesi durumunda ek süre, 5.Noter onaylı Taahhüt Senedi düzenlenmesi, 6. İşe başlama, 7.Kredi talep dilekçesi, 8.Krediye Esas Yatırım Giderleri Cetvelinin düzenlenmesi, 9.Noter onaylı Borç Senedi düzenlenmesi, İş grupları itibariyle yapılan işlerin hakedişe bağlanarak ilgiliye ödenmesi,</p> <p>Müracaat: Orman Bölge Müdürlüğü, Fidanlık Müdürlüğü</p>	<p>15 Gün 30 Gün 30 Gün 1 Yıl 30 Gün</p>
46.	Özel Ağaçlandırma Proje Yapılması, Kredi Tahsisi	<p>Saha tahsis yapıldıktan sonra; 1. Orman Bölge Müdürlüğünce gönderilen saha tahsis yazısı ve ekleri(1/25000 ölçekli memleket ve meşcere haritası, vaziyet planı, koordinat özet çizelgeleri)</p>	<p>90 Gün (30 Gün Ek Süre Verilebilir.)</p>

	(Orman Arazileri için)	<p>2. Ormancılık veya yeminli ormancılık bürolarınca tanzim edilmiş, Etüt ve Proje Şube Müdürlüğünce kontrolü yapılmış, İl Müdürlüğünce onaylı Orman mühendisleri odasınca vizeli ve OGM Genel Müdürlüğünce tekniğine uygun bulunan uygulama Projesi (4 Takım)</p> <p>3. Hibe talep dilekçesi (Hibe talep etmek isteyenler için)</p> <p>4. Hibeye esas yatırım giderlerine dayalı OGM Genel Müdürlüğünce “Özel Ağaçlandırma Hibe” tahsis oluru, Noter tasdikli taahhütname.</p> <p>Müracaat: Orman Bölge Müdürlüğü</p>	
47.	<p>Özel Ağaçlandırma Proje Yapılması, Kredi Tahsisi</p> <p>(Hazine Arazileri için)</p>	<p>1. Milli Emlak Gen. Müd. alınacak ön izin belgesi/tahsis belgesi.</p> <p>2. Ormancılık veya yeminli ormancılık bürolarınca tanzim edilmiş, Etüt ve Proje Şube Müdürlüğünce kontrolü yapılmış, İl Müdürlüğünce onaylı Orman mühendisleri odasınca vizeli ve OGM Genel Müdürlüğünce tekniğine uygun bulunan Uygulama Projesi (6 Takım),</p> <p>3. Hibe talep dilekçesi (Hibe talep etmek isteyenler için),</p> <p>4. Hibeye esas yatırım giderlerine dayalı OGM Genel Müdürlüğünce “Özel Ağaçlandırma Hibe” tahsis oluru, Noter tasdikli taahhütname.</p> <p>Müracaat: Orman Bölge Müdürlüğü</p>	<p>90 Gün</p> <p>(30 Gün Ek Süre Verilebilir.)</p>
48.	<p>Özel Ağaçlandırma Proje Yapılması, Kredi Tahsisi</p> <p>(Sahipli Araziler için)</p>	<p>1. Başvuru dilekçesi</p> <p>2. Ormancılık veya yeminli ormancılık bürolarınca tanzim edilmiş, Bölge Müdürlüğünce onaylı Orman mühendisleri odasınca vizeli ve Orman Genel Müdürlüğünce tekniğine uygun bulunan Uygulama Projesi (4 Takım),</p> <p>3. Hibe talep dilekçesi (Hibe talep etmek isteyenler için),</p> <p>4. Tapu belgesi, tapu çapı ve tapu kayıt örneği,</p> <p>5. Tarım İl Müdürlüğünden “Toplulaştırma konusunda olumlu</p>	<p>30 Gün</p>

		görüşü ile Özel Ağaçlandırma Yapmasında Sakınca Yoktur.” yazısı Müracaat: Orman Bölge Müdürlüğü	
49.	Ağaçlandırma Talebi (Okul Bahçesi, mezarlıklar, sağlık ocakları vs. ağaçlandırması)	1.Başvuru Dilekçesi. Müracaat: Orman Bölge Müdürlüğü ve Orman İşletme Müdürlüğü	30 Gün
50.	Hatıra Orman Talebi	1.Başvuru Dilekçesi, Tesis Bedelinin İl Müdürlüğü Özel Bütçe hesabına yatırıldığına dair banka dekontu. Müracaat: Orman Bölge Müdürlüğü	1 Ay
51.	Fidan Talebi	1.Başvuru Dilekçesi. Müracaat: Orman Bölge Müdürlüğü, Fidanlık ve İşletme Müdürlüğü	15 Gün
52.	Kooperatif Kredisi Proje Talep Başvurusu	1. Dilekçe Müracaat: Orman İşletme Müdürlüğü	15 Gün
53.	Kooperatif Kredisi Başvurusunun Kabulü Durumunda Proje Dosyasının Hazırlanması	PROJE DOSYASINDA; Proje türlerine göre değişmekle birlikte aşağıdaki belgeler istenilmektedir. 1. Kooperatif ana sözleşmesi, 2. İmza sirküleri, 3. Proje konusunun onayı ile inşaat işlerinin hangi usul ile	6 Ay

- yapılacağına dair genel kurul kararı
4. Ortaklık paylarının durumu ile ilgili liste,
 5. Kooperatif merkez köyünün % 51 hane oranı ile ilgili liste,
 6. Ara bilanço,
 7. İnceleme raporu,
 8. Tapu senedi,
 9. Detaylı inşaat projesi(gerekli durumda),
 10. Metraj ve keşif özeti(gerekli durumda),
 11. Vaziyet planı(gerekli durumda),
 12. Makine yerleşim planı(gerekli durumda),
 13. Makine alet ve ekipman için proforma fatura,
 14. İşletme Sermayesi hesabı,
 15. Yatırım Tablosu,
 16. Proje mahallinde ham ve mamul madde fiyatlarını gösteren ve olanaklar ölçüsünde resmi kuruluşlardan alınacak belgeler,
 17. Ekonomik proje(gerekli durumda),
 18. Kuruluş yeri seçimi ile ilgili belge ve rapor(gerekli durumda),
 19. Proje ile ilgili mevcut bina var ise metraj ve keşif özeti (gerekli durumda),
 20. Kuruluş yeri seçimi puanlama cetveli(gerekli durumda),
 21. Zemin Etüdü(gerekli durumda),
 22. İnşaat Ruhsatı ve gerekiyorsa ÇED Raporu(gerekli durumda),

Müracaat: Orman İşletme Müdürlüğü

54.	Kooperatif Kredisi Proje İptal Başvurusu	1. Dilekçe. Müracaat: Orman İşletme Müdürlüğü	30 Gün
55.	Kooperatif Kredisi Borç Erteleme	1. Dilekçe, 2. Eğer Mücbir bir sebep var ise rapor. Müracaat: Orman İşletme Müdürlüğü	5 Gün
56.	Kooperatif Tesisi Kiralama - Satış İzni	1. Dilekçe, 2. Sözleşme, 3. Konuya ilişkin kooperatifin alacağı genel kurul kararı. Müracaat: Orman İşletme Müdürlüğü	30 Gün
57.	Ferdi Kredi Başvuruları	1. Orman köyü/mahallesi muhtarlığının talep dilekçesi. Müracaat: Orman İşletme Müdürlüğü	15 Gün
58.	Ferdi Kredi Tahsisleri	1. Programa alınan köyde en az 1 (bir) yıl ikamet ediyor olması, 2. İcra borcunun bulunmaması, 3. Sosyal güvencenin olmaması, 4. Ferdi kredi sözleşmesi, 5. Kredi tahsis onayı. Müracaat: Orman İşletme Müdürlüğü	3 Ay
59.	Ferdi Kredi Kademe Ödemeleri	1. Fatura veya Harcama Pusulası, 2. Hayvancılık Uygulamaları için Veteriner Hekim Raporu, 3. Sigorta Poliçesi. Müracaat: Orman İşletme Müdürlüğü	2 Ay
60.	Ferdi Kredi İptal ve Devir	1. Dilekçe, 2. Ölüm Raporu, 3. Miras Taksim Sözleşmesi. Müracaat: Orman İşletme Müdürlüğü	1 Ay
61.	Ferdi Kredi Borç Ertelemesi	1. Dilekçe, 2. Mücbir sebebe ilişkin evrak (hasta ise hastane raporu,	15 Gün

		hayvan öldü ise veteriner raporu, yangın ise itfaiye raporu). Müracaat: Orman İşletme Müdürlüğü	
62.	Orman Köyü Tespiti	1.Dilekçe Müracaat: Orman İşletme Müdürlüğü	1 Ay
63.	İlgili mahallede 6831 sayılı Orman Kanununun 3302 sayılı uygulaması isteği	1. Talep Dilekçesi 2. Arazi kadastro sununun sayısal olması gerekir. Müracaat: Orman Bölge Müdürlüğü	(1-12 Ay) Kısıtlı Alanlarda: 2 Yıl
64.	İlgili mahallede Orman Kadastro ve 2/B Uygulama Yönetmeliği Kapsamında Tekrar Değerlendirme	1. Talep Dilekçesi 2. Arazi kadastro sununun sayısal olması gerekir. Müracaat: Orman Bölge Müdürlüğü	(1-12 Ay) Kısıtlı Alanlarda: 2 Yıl
65.	İlgili mahallede orman sınırı aplikasyonu	1. Talep Dilekçesi 2. İlgili OTS.noktaları ve tutanak sureti Müracaat: Orman İşletme Müdürlüğü	15 Gün-30 Gün
66.	İlgili mahallede rızaen terk, ayırma çapı hazırlama işlemleri	1. Rızaen Terk Dilekçesi 2. Talep Sahasının Yeri ve Koordinat Değerleri Müracaat: Orman İşletme Müdürlüğü	15 Gün-30 Gün

67.	İlgili mahallede fenni hata düzeltme çalışmaları	1. Talep Dilekçesi 2. Arazi kadastro sununun sayısal olması gerekir. Müracaat: Orman Bölge Müdürlüğü	(1-12 Ay) Kısıtlı Alanlarda: 2 Yıl
-----	--	---	---

“Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belgeyle başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.”

İlk Müracaat : Muğla Orman Bölge Müdürlüğü
İsim : Yasin YAPRAK
Unvan : Bölge Müdürü
Adres : Emirbeyazıt Mah. Cumhuriyet Cad. No:8/1
MUĞLA

Telefon : 0 252 214 12 02
Faks : 0 252 214 14 09
e-Posta : yasinyaprak@ogm.gov.tr

İkinci Müracaat : Orman Genel Müdürlüğü
İsim : Bekir KARACABEY
Unvan : Genel Müdür
Adres : Orman Genel Müdürlüğü Beştepe Mahallesi,
Söğütözü Cad. No: 8/1 06560
YENİMAHALLE - ANKARA

Telefon : 0 312 296 40 00
Faks :
e-Posta :

İlk Müracaat : İlgili Orman İşletme Müdürlüğü
İsim :
Unvan : İşletme Müdürü
Adres :

Telefon :
Faks :

İkinci Müracaat : Muğla Orman Bölge Müdürlüğü
İsim : Yasin YAPRAK
Unvan : Bölge Müdürü
Adres : Emirbeyazıt Mah. Cumhuriyet Cad. No:8/1
MUĞLA

Telefon : 0 252 214 12 02
Faks : 0 252 214 14 09